



**Hotărârea nr. 14/17.02.2022**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Procedurii privind modalitățile de desfășurare a activităților de  
predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a studenților, a  
personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se  
realizează igienizarea/dezinfecția în cadrul Academiei de Studii Economice din  
București**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 43/07.02.2022 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Procedurii privind modalitățile de desfășurare a activităților de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția în cadrul Academiei de Studii Economice din București;

În baza prevederilor din Ordinul (Ministerul Educației - nr. 5.338/1.10.2021 și Ministerul Sănătății - nr. 2.015/1.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Procedurii privind modalitățile de desfășurare a activităților de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția în cadrul Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

## PROCEDURĂ

**privind modalitățile de desfășurare a activităților de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția în cadrul Academiei de Studii Economice din București**

### SCOPUL

Procedura stabilește modul în care se aplică prevederile Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Academiei de Studii Economice din București (ASE).

Prezenta procedură se aplică personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic, studenților și terțelor persoane care solicită accesul în clădirile ASE.

### Capitolul I

#### **Modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul Academiei de Studii Economice din București**

**Art. 1. Scenarii aplicabile pentru desfășurarea activităților didactice în cadrul instituțiilor de învățământ superior în funcție de situația epidemiologică generală și de particularitățile regionale; Reguli generale.**

Potrivit prevederilor art. 3 din *Ordinului nr. 5.338/2.015/2021*, cu modificările și completările ulterioare, *în funcție de situația epidemiologică, de particularitățile locale, de infrastructura, de specificul programelor de studiu și de resursele umane ale fiecărei instituții de învățământ superior în parte, conducerea acesteia, cu consultarea senatului universitar, stabilește aplicarea unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a activităților didactice.*

**Art. 2. Alegerea scenariului pentru începerea anului universitar în cadrul Academiei de Studii Economice din București**

În funcție de specificul domeniului fundamental în care se încadrează programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat organizate în cadrul universității noastre – *Științe sociale, și în funcție de situația epidemiologică, de particularitățile locale, de infrastructura, de specificul programelor de studiu și de resursele umane și în baza opțiunilor exprimate de comunitatea academică din A.S.E, Consiliul de Administrație ASE, cu consultarea senatului universitar ASE, stabilește aplicarea unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a activităților didactice.*

### **Art. 3 Stabilirea scenariului pentru desfășurarea activităților didactice în funcție de evoluția epidemiologică la nivelul Academiei de Studii Economice din București**

Organizarea și desfășurarea activităților didactice, în semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022, se fac conform Scenariului 2, în care toate activitățile didactice de la programele de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență, să se desfășoare în campus, iar programele de masterat și doctorat să se desfășoare în sistem online.

De asemenea, activitățile de seminar de la programele de studii organizate de BBS se vor desfășura în sistem fizic, iar cursurile în sistem online.

Scenariul de funcționare pe parcursul anului universitar se va actualiza, în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, prin decizia Consiliului de administrație ASE cu consultarea Senatului.

### **Art. 4 Criterii de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în A.S.E., în cazul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19**

1) La apariția a 3 cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-un interval de 7 zile consecutive la nivelul unei grupe de studiu, activitățile didactice cu prezență fizică la nivelul grupei respective se suspendă pentru o perioadă de 5 zile începând cu ziua următoare confirmării celui de-al treilea caz. În situația în care în aceeași sală seminariile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar activitățile didactice cu prezență fizică pentru grupa în care sunt confirmate cazurile de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.

2) Măsura suspendării la nivelul grupei este dispusă prin hotărâre a consiliului de administrație al ASE. Suspendarea activităților didactice cu prezență fizică se dispune la propunerea decanului facultății și a responsabilului pentru securitate și sănătate în muncă la nivel de facultate.

3) Studenții din schimbul următor continuă seminariile cu prezență fizică după o dezinfectare prealabilă a sălii de clasă.

4) Studenții reiau seminariile cu prezență fizică după 5 zile de la suspendarea acestora, respectiv începând cu a 6 a zi.

5) Responsabilul pentru securitate și sănătate în muncă la nivel de facultate va întocmi, împreună cu responsabilul de la nivel de ASE, lista studenților cu care cazul/cazurile confirmat(e) din rândul studenților au interacționat în mod frecvent, listă pe care o va comunica DSP/DSPMB.

6) La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, care au legătură directă cu procesul de educație, acestea au obligația de a anunța decanul facultății, respectiv pe responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivel de facultate. Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivel de facultate raportează cazurile de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV2 către responsabilul la nivelul universității și colaborează cu decanul și directorul general administrativ, după caz. Consiliul de administrație va decide, la propunerea decanului, dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul grupei sau al facultății.

7) În situațiile prevăzute la alin. (1)-(6), pentru studenții care au cursurile și seminariile suspendate cu prezența fizică, decanul facultății va stabili mecanisme de recuperare a orelor cu aprobarea consiliului facultății.

8) Decizia de suspendare a activității cu prezență fizică la nivel de universitate se dispune prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație ASE, în raport cu numărul de îmbolnăviri și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate.

9) Reluarea activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților la nivel de universitate, suspendată temporar, se dispune prin hotărârea senatului universitar, după consultarea și avizul DSP/DSPMB.

10) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar sau nedidactic și studenții ASE au obligația să informeze directorul de departament și decanul facultății (în cazul studenților și cabinetul medical universitar din cadrul ASE) despre fiecare caz confirmat pozitiv în rândul studenților/personalului din instituțiile de învățământ în vederea întreprinderii măsurilor necesare. Aceeași obligație o au personalul angajat și studenții ASE confirmați pozitiv. Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul ASE centralizează informațiile și informează, periodic, conducerea universității.

**Art. 5 Categoriile de membri ai comunității universitare care nu se vor prezenta la cursuri/seminarii/lucrări practice în cadrul ASE sunt următoarele:**

a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

- b) cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- c) cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele;
- d) cei care nu poartă mască la recomandarea medicului curant/specialist, conform reglementărilor legale în vigoare.

În momentul în care starea de sănătate le permite, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar sau nedidactice și studenții prevăzuți la alin. a)-d) vor recupera orele neefectuate.

## **Capitolul 2**

### **Plan de măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**

#### **Art. 1. Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2**

La nivelul Academiei de Studii Economice din București, Rectorul va nominaliza responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 și un înlocuitor. Acesta va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CMUSB, respectiv DSP. Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 va face instruirea personalului și studenților, precum și altor persoane care vor desfășura activități în cadrul ASE, privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-COV-2, conform reglementărilor legale în vigoare și se va asigura de actualizarea informațiilor ori de câte ori este necesar.

La nivelul fiecărei facultăți, decanul va desemna un reprezentant SSM și un înlocuitor pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, iar Rectorul va emite o decizie cu toți responsabilii SSM la nivel de facultate. Aceștia vor fi în legătură cu responsabilul desemnat de conducerea ASE pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, respectiv cu responsabilul la nivel de ASE.

Responsabilitățile tuturor părților implicate în implementarea măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 sunt prevăzute în Anexa 1 la prezenta procedură.

## **Art. 2. Identificarea spațiilor destinate izolării temporare a cazurilor suspecte**

Decanul, împreună cu responsabilul SSM la nivel de facultate și administratorii clădirilor de învățământ vor identifica cel puțin un spațiu destinat izolării temporare a cazurilor suspecte, în funcție de distanță, dintre următoarele spații:

- toate camerele amplasate la parterul căminelor Tei C1, Belvedere Vechi, Agronomie C1, C2 și Vitan, sunt destinate izolării cazurilor de infectare cu virusul SARS-CoV-2;
- în căminele Moxa D și Belvedere Nou, jumătate din camerele de la parter vor fi destinate izolării cazurilor de infectare cu virusul SARS-CoV-2.

Spațiul de izolare pentru persoane cu simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 trebuie să fie prevăzut cu grup sanitar propriu și să nu comunice cu celelalte spații definite. Utilitatea acestuia este aceea de a izola de grup orice membru care prezintă simptome până la un consult de specialitate/testare/evacuare.

## **Art. 3. Organizarea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ**

**Măsurile de organizare a spațiilor, a accesului în spațiile destinate activităților didactice și conexe, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2 sunt următoarele:**

*a) Organizarea circuitelor în interiorul instituției de învățământ superior prin demarcare* cu benzi vizibile care să asigure trasee prestabilite de intrare, deplasare în interiorul instituției de învățământ superior și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți/cursanți. Administratorii de imobile vor răspunde de amplasarea de indicatoare vizibile și ușor de înțeles. Responsabilii desemnați la nivelul fiecărei facultăți și reprezentanții studenților vor asigura limitarea întâlnirilor între studenți/cursanți, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

La intrarea în clădirile ASE și pe coridoare, la intrarea în fiecare sală administratorii de imobile vor așeza dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în clădirile ASE și în toate locurile cu o bună vizibilitate, responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivel de ASE va afișa materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților/cursanților.

Studentii și cadrele didactice/personalul didactic auxiliar/personalul nedidactic vor purta mască în permanență în interior. Se recomandă ferm purtarea măștii de uz medical sau FFP2 care să asigure acoperirea orificiilor nazale și a gurii.

Este interzisă utilizarea oricăror alte dispozitive care înlocuiesc măștile de uz medical sau FFP2.

### ***b) Organizarea sălilor în care se desfășoară activități didactice***

Sala în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între studenți/cursanți, ceea ce presupune ca Direcția Administrativă să ia următoarele măsuri:

- Disponerea mobilierului astfel încât să fie asigurată o suprafață de minim 1 metru pătrat între studenți/cursanți și/sau eliminarea mobilierului care nu este necesar. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maximă posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului.
- Stabilirea modului de așezare în săli în funcție de configurația fiecărei săli și de numărul de studenți/cursanți dintr-o formație de studiu;

Va fi păstrată, pe toată durata semestrului, componența formațiilor de studiu. Studentul/Cursantul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații foarte bine justificate. Contactul între studenții/cursanții din formațiile de studiu diferite va fi evitat, prin modul de programare a orelor. Pe cât posibil, grupa va avea repartizată aceeași sală, în aceeași zi, respectiv în fiecare zi pentru activitățile didactice desfășurate cu prezența fizică.

Cadrele didactice vor urmări, pe cât posibil, ca deplasările să fie reduse în sala în care se desfășoară activități didactice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ.

Întâlnirile dintre studenți vor fi limitate în perimetrul sălii, Direcția Administrativă va stabili un sens de circulație în interiorul sălii, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea.

Direcția administrativă, prin îngrijitori, va asigura aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților/cursanților, prin deschiderea ferestrelor la începutul zilei timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice minim 10 minute. Totodată, reprezentantul grupei sau al anului din partea studenților (după caz) va delega un coleg care să răspundă de această activitate.

Studenții/Cursanții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ, cât și în timpul pauzelor, precum și în toată perioada în care se află în interiorul clădirii instituției de învățământ superior.

Direcția Administrativă va stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Se recomandă coșurile de gunoi cu capac, prevăzute cu sac în interior.

***c) Organizarea grupurilor sanitare***

În vederea gestionării fluxului de persoane care utilizează toaletele se va menționa, prin intermediul unui afiș postat la intrarea în aceste spații, numărul maxim de persoane care pot avea acces simultan.

Se va verifica, de către administratorii de imobile, în permanență, dacă grupurile sanitare sunt dotate cu materiale care permit studenților/cursanților și personalului să-și spele sau să își dezinfecteze mâinile. Grupurile sanitare vor fi dotate cu prosoape de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil.

Îngrijitorii vor face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.), iar administratorul de imobil va verifica această operațiune.

Direcția administrativă, prin administratorul de imobil, va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de curățenie și dezinfecție – Anexa 2 și a graficului de curățenie și dezinfecție - Anexa 3).

Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivel de ASE și la nivel de facultate vor afișa materiale de informare (postere) prin intermediul cărora sunt prezentate măsurile de respectare a igienei personale.

***d) Organizarea sediului secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului:***

Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în sediul secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului;
- la preluarea documentelor sau a altor materiale utilizate în comun.

Se va păstra distanța fizică de minimum 1,5 metri între persoane.

Consumul de produse alimentare se va realiza cu precauție din perspectiva respectării normelor de igienă.

***e) Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin instituțiilor de învățământ superior:***

Administratorii de imobil vor organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul), astfel încât să se asigure distanțarea fizică a cadrelor didactice, respectiv a studenților.



#### **Art. 4. Organizarea accesului în instituția de învățământ superior**

Deplasarea în clădirile aferente se va realiza pe traseele stabilite de responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 desemnat și trasate de către Direcția administrativă. Scopul acestor trasee este acela de a nu se intersecta persoanele care circulă în sensuri opuse și de a menține distanțarea fizică între persoane.

Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ superior de către personalul de pază sau angajați interni, desemnați din rândul personalului administrativ.

Personalul cu atribuții de pază va monitoriza accesul în clădire și va efectua triajul epidemiologic, constând în purtarea măștii de către toți cei care intră în clădire, în controlarea temperaturii corpului la intrarea în spațiile ASE, precum și dezinfectarea mâinilor înaintea intrării în spațiile de lucru. La schimbul de ture, paznicul va lua temperatura colegului ce vine să preia postul de paza, va consemna în procesul verbal că nu manifestă stare febrilă colegul și va efectua celelalte demersuri specifice schimbului de ture. Dacă temperatura corpului depășește 37,3 °C nu va putea prelua postul de pază și nu i se permite accesul în incintă.

Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc.).

Se recomandă intrarea eșalonată a studenților/cursanților și cadrelor didactice la intervale orare stabilite, în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc.).

Acolo unde este posibil se folosesc mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de studenți/cursanți. În cazul în care această separare nu este posibilă, responsabilul de pază împreună cu administratorul de imobil vor urmări respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ.

Direcția administrativă asigură amplasarea de indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, indicatoare, săgeți etc.).

Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în timpul primirii studenților/cursanților, pentru a limita punctele de contact.

Secretariatele facultăților comunică cu studenții/cursanții, în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare, dacă este cazul.

După dezinfectia mâinilor, studenții/cursanții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare.

Accesul în clădirile administrative și de învățământ este permis angajaților ASE, studenților pentru activități didactice on-site, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă.

Angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă le este permis accesul doar dacă fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

Se recomandă ferm purtarea măștii de uz medical sau FFP2 care să asigure acoperirea orificiilor nazale și a gurii. Este interzisă utilizarea oricăror alte dispozitive care înlocuiesc măștile de uz medical sau FFP2.

Se restricționează accesul vizitatorilor în căminele universității, acesta fiind permis doar studenților/locatarilor cazați în căminul respectiv, personalului de deservire a căminului, angajaților ASE responsabili, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări (strict necesare în această perioadă).

Accesul în clădirile ASE din București se va face prin următoarele puncte:

- Clădirea Ion N Angelescu  
Căderea Bastiliei nr. 2-10, și Piața Romană nr. 6, Sector 1, București
- Clădirea Virgil Madgearu  
Calea Dorobanților 15-17, Sector 1, București
- Clădirea Mihail Moxa, intrarea dinspre Strada Mihail Moxa, nr. 5-7,  
Sector 1, București
- Clădirea Victor Slavescu  
Calea Grivitei 2-2A, Sector 1, București
- Clădirea Stanislas Cihoschi, intrare pe la postul prevăzut cu portar  
Stanislav Cihoschi nr. 5, Sector 1, București
- Clădirea Ionescu Dumitru (Tache Ionescu)  
Tache Ionescu nr. 11, Sector 1, București.

Accesul în clădirile administrative este permis angajaților ASE, studenților, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă doar dacă poartă mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite și dacă temperatura corpului nu depășește 37,3°C. Dezinfectarea mâinilor este obligatorie înaintea intrării în spațiile de lucru.

Se recomandă ferm purtarea măștii de uz medical sau FFP2 care să asigure acoperirea orificiilor nazale și a gurii. Este interzisă utilizarea oricăror alte dispozitive care înlocuiesc măștile de uz medical sau FFP2.

Accesul în clădirile unde se desfășoară activități didactice și de cercetare (facultăți, institute, centre de cercetare etc.) este permis doar angajaților ASE, studenților, colaboratorilor, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă, doar dacă poartă mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite și dacă temperatura corpului nu depășește 37,3°C. Dezinfectarea mâinilor este obligatorie înaintea intrării în spațiile de lucru.

Accesul pentru toți angajații, studenții/cursanții, colaboratorii și reprezentanții firmelor în spațiile de lucru se va face în baza legitimației de serviciu/student. În situația în care există persoane a căror temperatură măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3°C, acestora nu le este permis accesul la locul de muncă. Măsura se va dispune de către responsabilul desemnat la cap. 2, art. 1, imediat după ce va fi înștiințat în acest sens de către personalul de pază.

Accesul colaboratorilor în clădirile unde se desfășoară activități didactice și de cercetare (facultăți, institute, centre de cercetare etc.) și activități administrative, se va face în baza CI, după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor și preluarea/conducerea la intrarea/ieșirea în/din clădire de către salariatul compartimentului unde se desfășoară activitatea pentru care s-a prezentat, dacă poartă mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite, și dacă temperatura corpului nu depășește 37,3°C. Dezinfectarea mâinilor este obligatorie înaintea intrării în spațiile de lucru.

Accesul în clădirile universității pentru angajații societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă se va face în baza unei solicitări aprobate de Direcția Generală Administrativă, pe baza legitimației de serviciu sau CI, după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor, dacă poartă mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite, și dacă temperatura corpului nu depășește 37,3°C. Dezinfectarea mâinilor este obligatorie înaintea intrării în spațiile de lucru.

Accesul studenților în incintele căminelor studențești se va face în baza legitimației de acces și vor fi legitimați cu cartea de identitate. Studenții ASE primesc acces în spațiile ASE doar dacă poartă mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite, și dacă temperatura corpului nu depășește 37,3°C, conform reglementărilor interne emise de ASE. Dezinfectarea mâinilor este obligatorie înaintea intrării în spațiile închise.

Accesul petenților este strict interzis în clădirile universității. Soluționarea petițiilor se va face de către secretariatele facultăților/compartimentele administrative/ registratură on-line sau prin preluarea acestora de la punctul de acces în clădire de către registratura generală.

Se recomandă ca programul de audiențe să fie completat cu măsuri alternative, de tipul transmiterii solicitărilor prin telefon și email (numerele de telefon și adresele de email vor fi afișate pe pagina de internet).

În situațiile în care este necesară prezența fizică a solicitantului la sediul instituției, se va avea în vedere menținerea distanței față de celelalte persoane din incintă și respectarea tuturor normelor de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.

#### **Art. 5. Amplasarea panourilor cu materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție**

La intrarea în clădirile de învățământ și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.

Mesaje importante:

- Purtați mască de uz medical sau FFP2 atunci când vă aflați în interiorul instituției de învățământ superior!
- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!

#### **Art. 6 Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor**

Intervalele aferente pauzelor dintre activitățile didactice vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare formație de studiu în parte, acolo unde este posibil sau alocarea de ore la etaje diferite.

Studentii reprezentanți la nivel de grupă sau serie vor asigura că este evitată crearea de grupuri de studenți din formații de studiu diferite.

Studentii vor asigura pe toata durata pauzelor păstrarea măștilor și a distanțării fizice.

Studentii nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.).

#### **Art. 7 Programul orar de desfășurare a activităților didactice**

Activitățile didactice se desfășoară după un program de 100 de minute la activitățile didactice de 2 ore, cu pauză de 20 de minute între ore. Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, desfășurarea activităților didactice modular, astfel încât să se evite aglomerările la intrare și la ieșire în pauze.

Responsabilul cu programarea orelor de la nivel de facultate (numit prin decizia decanului), ținând cont că deplasarea studenților în interiorul instituției trebuie limitată, va aloca aceleași săli pentru o singură grupă de studenți, acolo unde este posibil. Principiul de urmat este «1 grupă de studenți=1 sală», cu excepția sălilor de curs, laboratoarelor și atelierelor, sălilor de sport.

Responsabilul cu programarea orelor de la nivel de facultate (numit prin decizia decanului) acolo unde este posibil va aloca, pentru fiecare formație de studiu, maxim 6 ore/zi în aceeași sală, cu excepția programelor de studiu care se desfășoară în sistem modularizat, care vor avea maxim 8 ore/zi.

Coordonarea activităților de programare a cursurilor și seminariilor se realizează de către Decan, care împreună cu directorul de departament verifică respectarea principiilor stabilite la art. 7.

### **Art. 8 Măsuri igienico-sanitare în instituția de învățământ superior**

Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor reprezintă componente esențiale în lupta împotriva răspândirii virusului. Pentru fiecare clădire și sală se întocmește de către administratorul de imobil planul de curățenie și dezinfecție conform modelului din Anexa 2.

În vederea aplicării planului de curățenie și dezinfecție, administratorii de imobile împreună cu responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 determină modul în care trebuie dezinfectate zonele. Se iau în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Îngrijitorii/personalul de curățenie prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, după cum urmează:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din săli;
- separatoarele montate pe bănci;
- mesele și scaunele din sălile de cantină;
- blaturile;
- balustradele;
- întrerupătoarele de lumină;
- mânerele echipamentelor și ale aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse;
- obiectele didactice comune;
- calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane.

Tastatura computerului poate fi acoperită cu o folie din plastic, care se îndepărtează după fiecare utilizator. Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt

atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite).

Direcția Administrativă, Direcția Achiziții Publice, sub coordonarea Directorului General Administrativ, împreună cu responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 asigură resursele și echipamentele necesare și evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală (PPE), adecvate pentru utilizarea acestora.

Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție, personalul care efectuează aceste operațiuni poartă mască de protecție de uz medical sau FFP2 și mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii aceștia trebuie să se spele pe mâini.

### **Art. 9 Aplicarea planului de curățenie și dezinfecție**

Fiecare administrator de clădire de învățământ sau din cămine studențești va elabora un plan de curățenie și dezinfecție (Anexa 2) pe care urmează să-l implementeze și să-l monitorizeze. Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în ASE, a sălilor aferente secretariatelor departamentelor/decanatelor/rectoratului, a spațiilor comune (holuri, săli de așteptare, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor trebuie să conțină:

- a) operațiunile și ordinea în care se vor efectua;
- b) materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune, numai dacă au fost avizate de Ministerul Sănătății;
- c) tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
- d) frecvența curățeniei și a dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului;
- e) cine va face curățenia;
- f) cine va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei,
- g) modalitatea de afișare a monitorizării (tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
- h) frecvența și durata de aerisire a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în ASE, a secretariatelor departamentelor/decanatelor/rectoratului și a altor încăperi (după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul activităților didactice, cu ferestrele deschise (unde este posibil).

În fiecare dintre zonele igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfecție (conform Anexei 3), care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- operațiunile de curățare și dezinfecție;
- frecvența acestor operațiuni;
- orarul de desfășurare a operațiunilor;
- un loc pentru numele, prenumele și semnătura persoanei care efectuează operațiunile;
- un loc pentru numele, prenumele și semnătura persoanei care verifică efectuarea operațiunilor.

Regulile pe care trebuie să le respecte personalul care asigură efectuarea curățeniei și dezinfecției sunt următoarele:

- Se curăță suprafețele cu detergent și apă înainte de dezinfecție.
- Se folosește un dezinfectant avizat împotriva virusurilor (cu acțiune virulicidă).
- Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă. Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș. Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare.
- Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore. Pe flacon se notează numele produsului, concentrația, data și ora preparării.
- Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în spații special amenajate, în care nu au acces studenții/cursanții.
- În timpul utilizării produsului sunt obligatorii purtarea măștii și a mănușilor și asigurarea ventilației adecvate. Se recomandă protecția ochilor și accesul imediat la o sursă de apă pentru spălarea ochilor, în cazul accidentelor.

## **Art. 10 Reguli importante**

### ***Obligativitatea purtării măștii de protecție***

Studenții și cadrele didactice/personalul didactic auxiliar/personalul nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ, cât și în timpul pauzelor, precum și în toată perioada în care se află în interiorul clădirii instituției de învățământ superior.

Este obligatorie purtarea de către toți studenții și de către întreg personalul instituției de învățământ superior a măștii de protecție în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru

realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ superior, în spațiile secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului/altor compartimente funcționale, în timpul deplasării în instituția de învățământ superior și în timpul pauzelor dintre activitățile didactice (atunci când se află în interior).

În timpul pauzelor în aer liber, precum și în spațiile aglomerate, atunci când nu este asigurată o distanță de minimum 1,5 metri între studenți, este obligatorie purtarea de către toți studenții a măștii de protecție. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!

### **Art. 11 Instruirea personalului și studenților privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-COV-2**

Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivel de ASE împreună cu responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivel de facultate va efectua monitorizarea și instruirea personalului universității pentru a observa starea de sănătate a studenților/cursanților, precum și pentru implementarea Ordinului nr. 5.338/2.015/2021 și vor furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor și măsurile necesare de distanțare fizică.

Cadrele didactice au obligația să anunțe responsabilul desemnat de către conducerea facultății sau a universității în cazul în care studenții/cursanții prezintă, în timpul orelor de curs, simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

Totodată, responsabilul desemnat de către conducerea facultății sau a universității va informa decanul facultății și va trimite studenții/cursanții la cabinetul medical (în timpul programului de lucru), respectiv îi vor conduce spre camerele de izolare desemnate (după orele de program ale cabinetului medical).

Cadrul didactic are obligația ca la primul seminar/curs să se informeze cu privire la starea generală de sănătate a studenților și să-i instruiască privind măsurile care trebuie respectate de către studenții pentru prevenirea și combaterea infecției cu SARS-CoV-2 utilizând, pentru instruire, informațiile din Anexa 4.

Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și Directorul general administrativ, împreună cu seful Serviciului Managementul educațional, va sintetiza informațiile cuprinse în Anexa 4, care vor



fi prezentate studenților în procesul de instruire privind măsurile care trebuie respectate pentru prevenirea și combaterea infecției cu SARS-CoV-2.

Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivel de universitate, împreună cu responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire de la nivel de facultate va efectua monitorizarea și instruirea periodică a angajaților ASE, precum și a colaboratorilor ASE pentru implementarea măsurilor din Ordinului nr. 5.338/2.015/2021 (conform Anexei 5).

Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și Directorul general administrativ, împreună cu seful Serviciului Managementul educațional, va sintetiza informațiile cuprinse în Anexa 5, care vor fi prezentate cadrelor didactice, personalului didactic și didactic auxiliar, în procesul de instruire privind măsurile care trebuie respectate pentru prevenirea și combaterea infecției cu SARS-CoV-2.

**Art. 12 Măsuri pentru studenți/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din instituțiile de învățământ superior, aflați în grupele de vârstă în risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități**

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic cu risc de îmbolnăvire vor putea desfășura activități didactice în instituția de învățământ superior cu avizul medicului de medicina muncii. Fiecare cadru didactic, personalul didactic și didactic auxiliar aflat în această situație va face dovada cu un document legal din care să rezulte că se regăsește în categoriile de risc privind infectarea cu SARS-CoV-2 și nu poate desfășura activități didactice sau nu poate purta mască.

Fiecare student/cursant aflat în situația de risc de îmbolnăvire va face dovada cu un document legal din care să rezulte că se regăsește în categoriile de risc privind infectarea cu SARS-CoV-2 și nu poate desfășura activități didactice sau nu poate purta mască.

Studenții/Cursanții care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor participa la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în instituțiile de învățământ superior cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant. Pentru aceștia, conducerea facultăților va identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional online/prin intermediul tehnologiei și al internetului sau în condiții de siguranță sporite.

Studenții/Cursanții cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

### **Art. 13 Protocol pentru cantine**

În cazul în care este asigurată masa la cantină (sau în sala de mese), se impun următoarele măsuri:

- a) organizarea accesului și intervalelor de servire va fi realizată astfel încât să se evite aglomerările;
- b) respectarea măsurilor de distanțare de 1,5 m atât la servirea mesei, cât și pentru intervalele de circulație, de distribuire a alimentelor etc.;
- c) gestionarea echipamentelor colective va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate;
- d) înainte și după fiecare masă studenții se vor spăla pe mâini și vor folosi substanțe dezinfectante;
- e) masca va fi purtată pe toată perioada cât studentul se află în cantină, aceasta va fi scoasă doar în momentul în care studenții se vor așeza la masă pentru servirea mesei;
- f) în cazul în care studenții sunt supravegheați în timpul mesei, membrii personalului vor purta măști și se vor spăla pe mâini după fiecare contact;
- g) sala de mese va fi aerisită în permanență; se vor realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform planului de curățenie și dezinfecție la nivelul unității.
- h) Îngrijitorii/personalul de curățenie vor realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de pregătire a hranei, conform planului de curățenie și dezinfecție (model în Anexa 2).

### **Art. 14. Protocol pentru cămine**

Pentru buna gestionare a procesului de cazare a studenților, se impun următoarele măsuri:

- a) înainte de redeschiderea căminului Direcția Socială va efectua curățenia și dezinfecția tuturor spațiilor comune și de cazare;
- b) vor fi stabilite modalitățile de ocupare a căminului, urmărindu-se respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi;
- c) vor fi organizate zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective; studenților cazați în cămin li se va recomanda să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- d) studenților li se va recomanda să evite pe cât posibil spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- e) va fi asigurată o echipare optimă a grupurilor sanitare, în special cu săpun lichid și substanțe dezinfectante;
- f) portul măștii și păstrarea distanței fizice de 1 m sunt obligatorii în spațiile comune;

- g) studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală; vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și vor fi evitate aglomerările;
- h) personalul care se ocupă de supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;
- i) în situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2 se va activa protocolul de izolare și se va anunța direcția de sănătate publică sau se va apela serviciul de urgență 112;
- j) vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinfectia spațiilor colective/comune conform Anexei 2.

Toate aceste măsuri, împreună cu alte măsuri privind gestionarea procesului de cazare a studenților sunt prevăzute într-o procedură specifică aprobată de CA.

### **Art.15. Protocol de triaj**

a) Triajul epidemiologic al studenților/cursanților se efectuează conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

b) Triajul zilnic se efectuează de către studenți/cursanți acasă prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților.

Nu se vor prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Studenții/Cursanții se pot prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;

- dacă sunt în posesia unui rezultat negativ al testului pentru SARS-CoV-2 în cazul în care unul dintre membrii familiei/apropiați prezintă simptome de infecție a tractului respirator;

În cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare.

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță, în maxim 12 ore, pe directorul de departament și decanul facultății, respectiv pe responsabilul desemnat de decanul facultății sau de conducerea ASE.

#### **Art.16 Protocol de izolare a studenților/cursanților bolnavi**

Se aplică în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior, a prezenței în cămine, febră și/sau simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

Se impune izolarea imediată a studentului/cursantului care prezintă simptomatologie de tip respirator. Studentul/Cursantul va purta mască, va fi separat de restul formației de studiu din care face parte/colegilor de cameră și va fi supravegheat, de către un reprezentant al facultății, până când va fi preluat și va părăsi instituția de învățământ superior însoțit.

Studentul/cursantul în cauză va fi instruit cu privire la efectuarea următoarelor operațiuni:

- respectarea cu strictețe a măsurilor de protecție individuală;
- se va deschide o fereastră pentru aerisirea repetată a camerei;
- Dacă în perioada izolării studentul/cursantul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva.

Nu se va transporta studentul/cursantul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.

Persoana care ajută studentul/cursantul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.

Igienizarea încăperii, unde studentul a fost izolat, se face cu dezinfectant special, după ce studentul/cursantul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.

Studentul/Cursantul va putea reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate, respectiv în cămin, după expirarea

perioadei de carantină/izolare stabilită prin decizia de confirmare a măsurii izolării/carantinării emisă de DSP.

Prezenta *Procedură privind modalitățile de desfășurare a activităților de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția în cadrul Academiei de Studii Economice din București*, a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în ședința din 23 septembrie 2020 și modificată în ședința Senatului ASE din 17 februarie 2022.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Dumitru Miron

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

**Anexa nr.1 Responsabilități ale persoanelor desemnate să îndeplinească sarcinile privind protecția împotriva virusului SARS-CoV-2**

<b>ACTIVITATEA DE ÎNDEPLINIT</b>	<b>PERSOANA/PERSOANELE CARE TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ ACTIVITATEA</b>	<b>PERSOANA CARE TREBUIE SĂ VERIFICE REALIZAREA ACTIVITĂȚII</b>
Identificarea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ	Decanii tuturor facultăților Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	Prorector responsabil cu activitatea didactică
Identificarea spațiilor destinate izolării temporare a cazurilor suspecte	Decanii tuturor facultăților, Direcția Socială, Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	Prorector responsabil cu Dezvoltarea infrastructurii informaționale și logistica
Organizarea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ	Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	Prorector responsabil cu Relațiile cu mediul economico-social și viața studentescă
Stabilirea circuitelor funcționale	Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ Direcția Socială, Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	Prorector responsabil cu Managementul resurselor umane și fondurilor europene  Director General administrativ, pentru activitățile pentru care nu este responsabil
Marcarea circuitelor funcționale în interiorul clădirilor de învățământ	Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul tuturor facultăților și de la nivel de universitate
Amplasarea dispenserelor/flacoane cu dezinfectanți în clădirile de învățământ	Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	
Amplasarea panourilor cu materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție	Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	
Pregătirea grupurilor sanitare din clădirile de învățământ	Direcția Administrativă, Administratorii clădirilor de învățământ	

<b>ACTIVITATEA DE ÎNDEPLINIT</b>	<b>PERSOANA/PERSOANELE CARE TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ ACTIVITATEA</b>	<b>PERSOANA CARE TREBUIE SĂ VERIFICE REALIZAREA ACTIVITĂȚII</b>
Accesul în campusul universitar și în clădirile aflate în campusul universitar	Direcția Administrativă, Direcția Socială Portarii clădirilor de învățământ și din cămine	Directorul General Administrativ Directorul General adjunct Administrativ Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul tuturor facultăților și la nivel de universitate
Deplasarea persoanelor în sălile în care se desfășoară activitățile didactice	Cadrele didactice	Responsabilii de serie sau grupă
Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor	Responsabilii cu întocmirea orarului de la toate facultățile, Reprezentanții studenților	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul tuturor facultăților și de la nivel de universitate
Alegerea scenariului pentru desfășurarea activităților didactice	Consiliul de administrație ASE Senatul ASE	Senatul ASE
Limitarea la minimum a utilizării de materiale didactice de către mai mulți studenți în cadrul desf. Laboratoarelor	Cadrele didactice	Decanii facultăților
Dezinfectarea materialelor didactice după desfășurarea orelor de laborator	Administratorii de clădiri de învățământ	Directia Administrativa
Realizarea curățeniei, dezinfectării și aerisirii sălilor de laborator după terminarea orelor	Personalul de îngrijire	Administratorii clădirilor de învățământ
Realizarea programului orar de desfășurare a activităților didactice	Responsabilii cu întocmirea orarului de la toate facultățile	Prorector responsabil cu activitate didactică Decan, Director de departament Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul tuturor facultăților
Menținerea formațiilor de studiu în timpul anului universitar	Decanii tuturor facultăților și secretarele de an	Prorector responsabil cu activitate didactică
Decalarea pauzelor	Responsabilii cu întocmirea orarului de la toate facultățile	Decanii facultăților

<b>ACTIVITATEA DE ÎNDEPLINIT</b>	<b>PERSOANA/PERSOANELE CARE TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ ACTIVITATEA</b>	<b>PERSOANA CARE TREBUIE SĂ VERIFICE REALIZAREA ACTIVITĂȚII</b>
		Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul tuturor facultăților
Aerisirea salilor în care se desfășoară activități didactice	Personalul de îngrijire, împreună cu responsabilul din partea studenților	Administratorii clădirilor de învățământ
Instruirea cadrelor didactice, personalului didactic și didactic auxiliar privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul ASE și de nivel de facultate	Prorector responsabil cu activitatea didactică Decanii facultăților
Instruirea studenților privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul ASE și la nivel de facultate, cu sprijinul cadrelor didactice	Prorector responsabil cu activitatea didactică Decanii tuturor facultăților
Realizarea tematicii privind instruirea în perioada desfășurării activităților didactice în condiții de pandemie	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivelul ASE	Prorector responsabil cu Managementul resurselor umane și fondurilor europene Director General Administrativ Director General Adjunct Administrativ
Suspendarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în ASE, în cazul confirmării a trei cazuri / mai multor cazuri de infectări cu SARS-CoV-2 în timp de o săptămână	Consiliul de administrație ASE	Senatul ASE
Realizarea planului de curățenie și dezinfecție	Administratorii clădirilor de învățământ și de cămine	Directia Administrativa Direcția Socială
Realizarea graficului de curățenie și dezinfecție	Administratorii clădirilor de învățământ și de cămine	Directia Administrativa Direcția Socială
Realizarea curățeniei și dezinfecției în sălile de desfășurare a activităților didactice	Personalul de îngrijire	Administratorii clădirilor de învățământ Directia Administrativa, Direcția Socială



<b>ACTIVITATEA DE ÎNDEPLINIT</b>	<b>PERSOANA/PERSOANELE CARE TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ ACTIVITATEA</b>	<b>PERSOANA CARE TREBUIE SĂ VERIFICE REALIZAREA ACTIVITĂȚII</b>
Achiziționarea produselor de curățare și dezinfecție	Direcția Achiziții Publice, Direcția Administrativă, Direcția Socială, Administratorii clădirilor de învățământ	Director General Administrativ Director General Adjunct Administrativ
Elaborarea modelului de declarație pe proprie răspundere din partea cadrelor didactice și a studenților cu probleme medicale	Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivel de ASE și la nivel de facultate	Prorector responsabil cu Managementul resurselor umane și fondurilor europene Director General Administrativ
Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților pentru cadrele didactice și studenții cu probleme medicale	Decanii facultăților	Prorector responsabil cu Dezvoltarea infrastructurii informaționale și logistica  Prorector responsabil cu Relațiile cu mediul economico-social și viața studentescă
Asigurarea condițiilor de prevenire a COVID 19 în cămine	Direcția Socială	Prorector - Relații cu mediul economico-social și viața studentescă
Efectuarea triajului epidemiologic	Direcția Administrativă, prin personalul de pază  Responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 de la nivel de ASE și la nivel de facultate	Prorector responsabil cu Relațiile cu mediul economico-social și viața studentescă  Prorector responsabil cu Managementul resurselor umane și fondurilor europene

**Anexa nr. 2: Model pentru planul-cadru de curățenie și dezinfecție pentru ASE**

Sala și ritmul de curățenie și dezinfecție	Intervalul (ele) orar(e) curățenie/dezinfecție	Operațiuni de curățenie în ordinea efectuării (inclusiv)	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Operațiuni de dezinfecție în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Numele și prenumele personalului care efectuează operațiunile	Numele și Prenumele personalului care supraveghează și verifică
Sala..... etaj ... o dată/zi curățenie, o dată/zi dezinfecție		1.Măturarea pardoselii	Halat, mască și mănuși pentru personal, mătură și fâraș,	Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fâraș, care se deversează în coșul de gunoi.				Ingrijitor	Administrator clădire de învățământ
Sala..... etaj ... o dată/zi curățenie, o dată/zi dezinfecție		2. Evacuare deșeuri	Halat, mască, și mănuși pentru personal Sac pentru coș de gunoi	Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou.				Ingrijitor	Administrator clădire de învățământ

		3. Ștergere pupitre (exterior și interior) și alte suprafețe	Halat, mască și mănuși, pentru personal, lavetă și soluție de șters suprafețe	Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge un pupitru (exterior și interior). Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrupătoare de lumină, pervaz și mânere ferestre, cuier, mânere ușă de intrare în clasă.	4.Dezinfecție	Halat, mască și mănuși pentru personal O lavetă pentru suprafețe, soluție dezinfecție	Se pune pe lavetă soluție pentru dezinfecție suprafețe și se dezinfectează prin ștergere un pupitru (exterior și interior). Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrerupătoare de lumini, pervaze și mânere usă de intrare în clasă.	Ingrijitor	Administrator clădire de învățământ
Sala..... etaj ... o dată/zi curățenie, o dată/zi dezinfecție		5. Spălarea pardoselilor	Halat, mască și mănuși pentru personal, găleată, mop, apă caldă,	Se pune apă caldă în găleată și detergent pentru pardoseli conform instrucțiunilor de				Ingrijitor	Administrator clădire de învățământ

			detergent spălat pardoseli	utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.					
Sala..... etaj ... o dată/zi curățenie, o dată/zi dezinfecție					6. Dezinfecție pardoseli	Halat, mască și mănuși pentru personal  Găleată, mop  Apă caldă  Soluție dezinfecție pardoseli	Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor  de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată	Îngrijitor	Administrator clădire de învățământ

							<p>suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Elaborat

Administrator de clădire

Nume Prenume

Semnătură

Verificat,

Direcția Administrativă/Socială

Nume Prenume

Semnătură

**ANEXA nr. 3: Grafic de curățenie și dezinfecție**

Cladire: .....Etaj: ..... Sala/locăție: .....

Data	Interval Orar	Operatiuni de curatenie	Operatiuni de dezinfecție	Nume prenume personalului care efectuează operațiunile	Semnatura
		De exemplu: Măturarea pardoselii Evacuare deșeuri Ștergere pupitre (exterior și interior) și alte suprafețe - (se menționează substanțele folosite) Spălarea pardoselilor -(se menționează substanțele folosite) Aerisire	De exemplu  Dezinfectie - (se menționează substanțele folosite) Dezinfectie pardoseli - (se menționează substanțele folosite)		

Verificat Administrator clădire

Nume Prenume

Semnatura

Anexa nr. 4

**Academia de Studii Economice din București**

FACULTATEA .....

Nr. .... din .... / .... / .....

## FIȘĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ

întocmită azi.....

Subsemnatul....., cadru didactic în cadrul ..... am procedat la instruirea pentru prevenirea și combarerea infectării cu SARS-CoV-2 a unui număr de ..... studenți de la Facultatea .....specializarea ..... conform tabelului nominal anexat. Studenții nominalizați efectuează activități didactice la disciplina ..... în cadrul sălii de curs/seminar/laborator..... din campusul universitar, în intervalul de timp .....

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

1. elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2;
2. recunoașterea simptomelor specifice infectării cu SARS-CoV-2;
3. igiena respiratorie;
4. tehnica spălării pe mâini;
5. informații privind modul de purtare și eliminare corectă a măștilor;
6. măsurile necesare de distanțare fizică;
7. măsuri pentru studenții care au afecțiuni cronice și/sau dizabilități (dacă este cazul);
8. autoevaluarea simptomelor înainte de venirea la ASE;
9. existența protocoalelor în cazul contaminării cu virusul SARS-CoV-2

Notă: Prezenta fișă se completează de către studenți la prima activitate didactică a grupei de studiu la care participă

Prezenta fișă de instructaj s-a întocmit în două exemplare, din care un exemplar se va preda la secretariatul facultății și un exemplar se va păstra la șeful de an/grupă.

Nume, prenume

Grad didactic,

Semnătură

.....

**TABEL NOMINAL**  
cu studenții participanți la instruire

Subsemnații studenți am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă pentru prevenirea și combarerea infectării cu SARS-CoV-2 și ne obligăm să le respectăm întocmai.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele studentului instruit</b>	<b>Act de identitate</b>	<b>Semnătura</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Numele și prenumele, grad didactic.....

Semnătura: .....



## Anexa nr. 5

**Academia de Studii Economice din București**

**FACULTATEA** .....

Nr. .... din .... / .... / .....

### **FIȘĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ**

întocmită azi.....

Subsemnatul....., responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 în cadrul Facultății..... am procedat la instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a unui număr de ..... cadre didactice de la Facultatea ..... conform tabelului nominal anexat.

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

1. elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2;
2. recunoașterea simptomelor specifice infectării cu SARS-CoV-2;
3. igiena respiratorie;
4. tehnica spălării pe mâini;
5. informații privind modul de purtare și eliminare corectă a măștilor;
6. măsurile necesare de distanțare fizică;
7. măsuri pentru studenții care au afecțiuni cronice și/sau dizabilități (dacă este cazul);
8. autoevaluarea simptomelor înainte de venirea la ASE;
9. existența protocoalelor în cazul contaminării cu virusul SARS-CoV-2

Notă: Prezenta fișă se completează la nivel de departament, sub coordonarea directorului de departament, cu sprijinul secretariatului departamentului.

Prezenta fișă de instructaj s-a întocmit în două exemplare, din care un exemplar se va preda la secretariatul facultății și un exemplar se va păstra la responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivel de ASE.

Semnătura responsabilul pentru coordonarea  
activităților de prevenire a infectării cu  
SARS-CoV-2 la nivel de facultate  
care a efectuat instruirea

.....

**TABEL NOMINAL**  
cu cadrele didactice participante la instruire

Subsemnații, cadre didactice ASE, am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă pentru prevenirea și combarerea infectării cu SARS-CoV-2 și ne obligăm să le respectăm întocmai.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic instruit</b>	<b>Act de identitate</b>	<b>Semnătura</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Numele și prenumele persoanei care a primit un exemplar .....

Semnătură: .....